



**Head Start Community Program of Morris County, Inc.**

**NON-DISCRIMINATION & EQUAL OPPORTUNITY POLICY**

**Purpose:**

The purpose of this policy is to provide guidance to Head Start Community Program of Morris County, Inc. (HSCPMC) regarding requirements for compliance with federal, state, and local affirmative action, anti-discrimination, and equal opportunity laws, standards, and regulations.

**Scope:**

This policy applies to all HSPMC staff and representatives in their dealings with candidates for employment and families seeking services.

**Authority:**

This policy language was adapted to ensure operation in conformity with the Title VII of the Civil Rights Act and the New Jersey Law Against Discrimination, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and the Americans with Disabilities Act of 1990 (42 U.S.C. S121 01 et seq), notably N.J.S.A. 10:2-1, N.J.S.A. 10:5-31 et seq., N.J.S.A. 17:27-1 et seq., N.J.A.C. 17:27-5.2, and the Head Start Program Performance Standards 1302.90 (b)(6).

**Policy:**

HSCPMC does not and shall not discriminate on the basis of age, race, color, religion (creed), national origin (ancestry), gender, gender expression, affectional or sexual orientation, marital status, disability, or military status, and any other protected class under state and federal law, in any of its activities or operations. These activities include, but are not limited to, enrollment eligibility and provision of services for age-eligible children and their families. Additionally, these activities include hiring, employment practices, compensation and termination of staff as well as selection of volunteers and vendors. HSCPMC is committed to providing an inclusive and welcoming environment for all members of our staff, clients, volunteers, subcontractors, and vendors.



**Head Start Community Program of Morris County, Inc.**

**POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

**Propósito:**

El propósito de esta política es brindar orientación al Programa Comunitario Head Start del condado de Morris, Inc. (HSCPMC) con respecto a los requisitos para el cumplimiento de las leyes, normas y reglamentos federales, estatales y locales de acción afirmativa, antidiscriminación e igualdad de oportunidades. .

**Alcance:**

Esta política se aplica a todo el personal y representantes de HSPMC en sus tratos con candidatos para empleo y familias que buscan servicios.

**Autoridad:**

El lenguaje de esta política se adaptó para garantizar el funcionamiento de conformidad con el Título VII de la Ley de Derechos Civiles y la Ley de Nueva Jersey contra la Discriminación, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (42 U.S.C. S121 01 et seq), en particular N.J.S.A. 10:2-1, N.J.S.A. 10:5-31 y siguientes, N.J.S.A. 17:27-1 y siguientes, N.J.A.C. 17:27-5.2, y las Normas de Desempeño del Programa Head Start 1302.90 (b)(6).

**Política:**

HSCPMC no discrimina ni discriminará por motivos de edad, raza, color, religión (credo), origen nacional (ascendencia), género, expresión de género, orientación afectiva o sexual, estado civil, discapacidad o estado militar, y cualquier otro clase protegida bajo las leyes estatales y federales, en cualquiera de sus actividades u operaciones. Estas actividades incluyen, pero no se limitan a, elegibilidad de inscripción y provisión de servicios para niños de edad elegible y sus familias. Además, estas actividades incluyen contratación, prácticas de empleo, compensación y despido del personal, así como selección de voluntarios y proveedores. HSCPMC se compromete a brindar un entorno inclusivo y acogedor para todos los miembros de nuestro personal, clientes, voluntarios, subcontratistas y proveedores.