



**Head Start Community Program of Morris County, Inc.
COVID-19 STANDARDS COMPLIANCE POLICY**

Purpose:

The purpose of this policy is to provide guidance to all Head Start Community Program of Morris County, Inc. (HSCPMC) staff and families in accordance with NJ Department of Health and NJ Department of Children and Families standards.

Scope:

This policy applies to children, staff and visitors to HSPMC facilities.

Authority:

Guidance for this policy is supported by the State of New Jersey, Department of Children and Families, the New Jersey Department of Health, the Centers for Disease Control and Prevention (CDC), and the Office of Head Start, Administration for Children & Families.

Policy:

This COVID-19 Standards Compliance Policy (“Policy”) details rules and guidelines to minimize risks to staff and children in order to continue to operate state licensed child care center programs. This Policy will be provided to all parents and staff members upon adoption or revision. The Policy provides for the following procedures:

1. Screening and Admittance

- a) Parents/caregivers are strongly encouraged to monitor their children for signs of illness every day. Children who are sick should not attend the program.
 - a. HSCPMC will provide parent education about the importance of monitoring symptoms and staying home while ill in accordance with HSCPMC attendance procedures. Clear and accessible directions will be provided to parents/caregivers and students for reporting symptoms and reasons for absences.
- b) Staff members will self-screen for signs of illness every day. Staff who are sick shall not attend the program, and will be contacted (with confidentiality) by designated COVID-response staff to determine if COVID testing is necessary.
- c) To ensure the safety of staff and families, a safety screening will be completed prior to home visits. Social distancing alternatives for home visits may include outdoor visits or other sites in accordance with the needs and preferences of families.
- d) Persons who have a fever of 100.4 (38.00C) or above, or other signs of COVID-19 illness as outlined in the Department of Public Health COVID-19 Public Health Recommendations for Operating Child Care Facilities, shall not be admitted to the facility.

- e) Information regarding children excluded from the program at arrival or throughout the day will be recorded on an Illness Log as required under NJAC 3A:52-7.9.

2. Face Masks

- a) As mandated by the Head Start Program Performance Standards, universal masking for all individuals ages 2 years and older is required in Head Start facilities. If this requirement is lifted by the Office of Head Start, HSCPMC will follow state and local guidance regarding requirements for face masks.
- b) As applicable, children aged 2 and over will be taught about and strongly encouraged to use masks whenever social distancing cannot be maintained.
- c) As applicable, staff will be required to wear masks at all times in indoor settings unless precluded from doing so by a medical condition documented in a letter from the staff member's treating physician, or when eating or drinking. When eating or drinking, staff shall maintain at least six feet of distance between themselves and other persons, unless separated by a physical barrier.
- d) While mandated by the Office of Head Start, the masking requirement will remain in place outdoors for individuals aged 2 and older if they are in crowded settings or during sustained close contact with others. Staff caring for children shall have a mask on their person at all times.
- e) All masks required herein shall be cloth or disposable non-woven material, cover both the mouth and nostrils, and fit securely under the chin and against the sides of the face.
- f) Face shields or guards shall not be used as a substitute for masks, but may be used in conjunction with masks, allowed for children or staff medically precluded from using a mask, or for activities that require facial visibility (e.g. provision of therapeutic services that require observation of mouth movements), so long as social distancing can be maintained. Reusable face shields should be cleaned and disinfected after each use as recommended in the Department of Health COVID-19 Public Health Recommendations for Operating Child Care Facilities.

3. Activities and Special Events

- a) Group activities which may include visitors will be held outdoors whenever possible.
- b) In accordance with local conditions and guidance, physical distancing may be appropriate in crowded settings in which other preventative measures, such as masking are not consistently in place. Age-appropriate behavior among children and physical contact necessary to care for and nurture children will be supported in a safe manner, with appropriate physical protection equipment for staff.
- c) If the program has an active outbreak of COVID-19, some extracurricular activities may need to be postponed until the outbreak is concluded, in consultation with local public health officials.

4. Visitors

- a) Visitors to HSCPMC's centers, including parents, contractors, inspectors, and all other non-emergency personnel will be subject to masking requirements and symptom screening before

being admitted into the building. Parents may be briefly admitted into the classroom to provide care and essential support as necessary for the wellbeing of their child.

- b) Regular visitors to HSCPMC's centers who may have direct contact with children, including contractors, third party service providers (therapists, school district personnel), and volunteers, must adhere to the same masking and vaccination requirements as staff.
- c) Admission of non-essential visitors will be limited as much as possible. All reasonable efforts will be made to avoid close contact with children and staff.

5. Promoting Healthy Hygiene Practices

- a) Proper hygiene techniques, including handwashing and covering coughs and sneezes will continue to be taught and reinforced to staff and children.
- b) Ample supplies will be provided to support healthy hygiene behaviors, including soap, and sanitizer with at least 60% alcohol for adults, and tissues.
- c) Children and staff shall practice frequent handwashing with soap and water for at least 20 seconds. Handwashing is required when entering the classroom, before and after meals or snacks, after outside time, after going to the bathroom, and prior to leaving for home. Children will be monitored to ensure compliance and proper technique.
- d) A hand hygiene station will be maintained at every entrance to HSCPMC facilities so that visitors can clean their hands before entering.

6. Enhanced Cleaning and Sanitation Procedures

- a) HSCPMC's centers will clean, sanitize, and disinfect frequently touched surfaces (e.g. door handles, railings, sink handles) daily, and shared objects between use. Cleaning will be in accordance with the CDC's Guidance for Cleaning & Disinfecting Public Spaces, Workplaces, Businesses, Schools and Homes. Disinfecting methods will utilize Environmental Protection Agency approved disinfectants for use against COVID-19.
- b) Outdoor surfaces, including outdoor playground equipment, should undergo normal routine cleaning on a daily basis.
- c) Toys that children have placed in their mouths or that are contaminated by bodily fluids will be set aside until they are cleaned by hand by a person wearing gloves. They will be cleaned with water and detergent, rinsed, sanitized with an EPA-registered disinfectant, and air-dried or cleaned in a mechanical dishwasher.
- d) Ongoing monitoring of HVAC systems will continue to ensure healthy, code-compliant indoor air quality. To the extent practicable, windows will be opened frequently to allow fresh air flow, and portable air-purification systems will be used throughout HSCPMC facilities.
- e) Each child's bedding will be stored separately in individual labeled containers.

7. Response Procedures for COVID-19 Symptoms or Exposure

- a) Children and staff who have been exposed to or show symptoms of COVID-19 must be excluded from the center as specified in the NJ Department of Health School Exclusion List.

- b) Outbreaks of COVID-19 in a HSPCMC facility must immediately be reported to both the Local Health Department and the Department of Children and Families, Office of Licensing, and the Office of Head Start.
- c) If a child or staff member develops symptoms of COVID-19 while at the facility, they shall be separated from the rest of the population until they can leave the facility.
- d) Local Department of Health officials will be consulted for guidance in determining the need for any closures, room closures, or other precautions required in the wake of any COVID exposure occurring in the center.

8. This Policy will continue to be updated as applicable in accordance with recommendations from the New Jersey Department of Children and Families, the New Jersey Department of Health, the Centers for Disease Control and Prevention (CDC), and the Office of Head Start, Administration for Children & Families.



Head Start Community Program of Morris County, Inc.
POLÍTICA DE CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES COVID-19

Propósito:

El propósito de esta política es brindar orientación a todo el personal y las familias del Programa Comunitario Head Start del Condado de Morris, Inc. (HSCPMC) de acuerdo con los estándares del Departamento de Salud de NJ y del Departamento de Niños y Familias de NJ.

Alcance:

Esta política se aplica a los niños, el personal y los visitantes de las instalaciones de HSPMC.

Autoridad:

La orientación para esta política cuenta con el apoyo del Estado de Nueva Jersey, el Departamento de Niños y Familias, el Departamento de Salud de Nueva Jersey, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y la Oficina Nacional de Head Start, Administración para Niños y Familias.

Política:

Esta Política de Cumplimiento de Normas COVID-19 ("Política") detalla las reglas y pautas para minimizar los riesgos del personal y los niños a fin de continuar operando programas de centros de cuidado infantil con licencia estatal. Esta Política se proporcionará a todos los padres y miembros del personal en el momento de su adopción o revisión. La Política prevé los siguientes procedimientos:

1. Evaluación y admisión

- a) Se recomienda encarecidamente a los padres/cuidadores que vigilen a sus hijos todos los días para detectar signos de enfermedad. Los niños que están enfermos no deben asistir al programa. HSCPMC brindará educación a los padres sobre la importancia de controlar los síntomas y quedarse en casa mientras se está enfermo de acuerdo con los procedimientos de asistencia de HSCPMC. Se proporcionarán instrucciones claras y accesibles a los padres/cuidadores y estudiantes para informar los síntomas y las razones de las ausencias.
- b) Los miembros del personal se autoevaluarán todos los días para detectar signos de enfermedad. El personal que esté enfermo no deberá asistir al programa y será contactado (con confidencialidad) por el personal designado de respuesta a COVID para determinar si es necesario realizar una prueba de COVID.
- c) Para garantizar la seguridad del personal y las familias, se realizará una evaluación de seguridad antes de las visitas domiciliarias. Las alternativas de distanciamiento social para las visitas domiciliarias pueden incluir visitas al aire libre u otros sitios de acuerdo con las necesidades y preferencias de las familias.

d) Las personas que tengan fiebre de 100.4 (38.00C) o más, u otros signos de enfermedad de COVID-19 como se describe en las Recomendaciones de salud pública de COVID-19 del Departamento de Salud Pública para operar instalaciones de cuidado infantil, no serán admitidas en el instalaciones.

e) La información sobre los niños excluidos del programa a la llegada o a lo largo del día se registrará en un Registro de enfermedades según sea necesario. se registrará en un registro de enfermedades como lo requiere NJAC 3A: 52-7.9.

2. Mascarillas Faciales

a) Según lo dispuesto por las Normas de Desempeño del Programa Head Start, se requiere el uso universal de cubrebocas para todas las personas de 2 años de edad en adelante en las instalaciones de Head Start. Si Office of Head Start levanta este requisito, HSCPMC seguirá la guía estatal y local con respecto a los requisitos para las máscaras faciales.

b) Según corresponda, a los niños de 2 años o más se les enseñará y recomendará encarecidamente que usen máscaras siempre que no se pueda mantener el distanciamiento social.

c) Según corresponda, se requerirá que el personal use máscaras en todo momento en entornos interiores y exteriores, a menos que se lo impida una condición médica documentada en una carta del médico tratante del miembro del personal, o cuando coma o beba. Al comer o beber, el personal deberá mantener al menos seis pies de distancia entre ellos y otras personas, a menos que estén separados por una barrera física.

d) Si bien es obligatorio por la Oficina Nacional de Head Start, el requisito de uso de máscaras se mantendrá al aire libre para las personas mayores de 2 años si se encuentran en entornos abarrotados o durante el contacto cercano sostenido con otras personas. El personal que cuide a los niños deberá llevar una mascarilla en su persona en todo momento.

e) Todas las máscaras requeridas en este documento deberán ser de tela o material no tejido desechable, cubrir tanto la boca como las fosas nasales y ajustarse de manera segura debajo de la barbilla y contra los lados de la cara.

f) Los protectores o protectores faciales no se deben usar como sustitutos de las máscaras, pero se pueden usar junto con máscaras, permitidos para niños o personal médicamente impedido de usar una máscara, o para actividades que requieren visibilidad facial (por ejemplo, provisión de servicios terapéuticos que requieren la observación de los movimientos de la boca), siempre que se pueda mantener el distanciamiento social. Los protectores faciales reutilizables deben limpiarse y desinfectarse después de cada uso como se recomienda en las Recomendaciones de salud pública COVID-19 del Departamento de Salud para operar instalaciones de cuidado infantil.

3. Actividades y Eventos Especiales

a) Las actividades grupales se llevarán a cabo al aire libre siempre que sea posible.

b) De acuerdo con las condiciones locales y la orientación, el distanciamiento físico puede ser apropiado en entornos concurridos en los que otras medidas preventivas, como el uso de máscaras, no se implementan de manera constante. El comportamiento apropiado para la edad entre los niños

y el contacto físico necesario para cuidar y criar a los niños se apoyará de manera segura, con el equipo de protección física adecuado para el personal.

c) Si el programa tiene un brote activo de COVID-19, es posible que se deban posponer algunas actividades extracurriculares hasta que finalice el brote, en consulta con los funcionarios locales de salud pública.

4. Visitantes

a) Los visitantes de los centros de HSCPMC, incluidos los padres, los contratistas, los inspectores y todo el resto del personal que no sea de emergencia estarán sujetos requisitos de uso de máscaras y pruebas de detección de síntomas antes de ser admitido en el edificio. Los padres pueden ser admitidos brevemente en el salón de clases para brindar atención y apoyo esencial según sea necesario para el bienestar de su hijo.

b) Los visitantes habituales de los centros de HSCPMC que puedan tener contacto directo con los niños, incluidos los contratistas, los proveedores de servicios externos (terapeutas, personal del distrito escolar) y los voluntarios, deben cumplir con los mismos requisitos de vacunación y mascarilla que el personal.

c) La admisión de visitantes no esenciales se limitará tanto como sea posible. Se harán todos los esfuerzos razonables para evitar el contacto cercano con los niños y el personal.

5. Promoción de Prácticas de Higiene Saludables

a) Se seguirán enseñando y reforzando al personal ya los niños las técnicas de higiene adecuadas, incluido el lavado de manos y cubrirse al toser y estornudar.

b) Se proporcionarán abundantes suministros para apoyar conductas de higiene saludable, incluido jabón y desinfectante con al menos 60% de alcohol para adultos y pañuelos de papel.

c) Los niños y el personal deberán lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Se requiere lavarse las manos al ingresar al aula, antes y después de las comidas o refrigerios, después del tiempo al aire libre, después de ir al baño y antes de irse a casa. Los niños serán monitoreados para asegurar el cumplimiento y la técnica adecuada.

d) Se mantendrá una estación de higiene de manos en cada entrada a las instalaciones del HSCPMC para que los visitantes puedan lavarse las manos antes de entrar.

e) El monitoreo continuo de los sistemas HVAC continuará para garantizar una calidad del aire interior saludable y que cumpla con los códigos. En la medida de lo posible, las ventanas se abrirán con frecuencia para permitir el flujo de aire fresco y se utilizarán sistemas portátiles de purificación de aire en todas las instalaciones de HSCPMC.

f) La ropa de cama de cada niño se almacenará por separado en contenedores individuales etiquetados.

6. Procedimientos Mejorados de Limpieza y Saneamiento

a) Los centros de HSCPMC limpiarán, desinfectarán y desinfectarán las superficies que se tocan

con frecuencia (p. ej., manijas de puertas, barandas, manijas de fregaderos) y los objetos compartidos entre usos. La limpieza se realizará de acuerdo con la Guía de los CDC para la limpieza y desinfección de espacios públicos, lugares de trabajo, negocios, escuelas y hogares. Los métodos de desinfección utilizarán desinfectantes aprobados por la Agencia de Protección Ambiental para su uso contra COVID-19.

b) Las superficies al aire libre, incluido el equipo de juegos al aire libre, deben someterse a una limpieza de rutina normal a diario.

c) Los juguetes que los niños se hayan llevado a la boca o que estén contaminados con fluidos corporales se dejarán a un lado hasta que una persona con guantes los limpie a mano. Se limpiarán con agua y detergente, se enjuagarán, desinfectarán con un desinfectante registrado por la EPA y se secarán al aire o se limpiarán en un lavavajillas mecánico.

7. Procedimientos de Respuesta para los Síntomas o la Exposición a COVID-19

a) Los niños y el personal que hayan estado expuestos o muestren síntomas de COVID-19 deben ser excluidos del centro como se especifica en la Lista de Exclusión Escolar del Departamento de Salud de NJ.

b) Brotes de COVID-19 en una instalación de HSPCMC debe informarse de inmediato tanto al Departamento de Salud Local como al Departamento de Niños y Familias, la Oficina de Licencias y la Oficina Nacional de Head Start.

c) Si un niño o miembro del personal desarrolla síntomas de COVID-19 mientras se encuentra en la instalación, deberá ser separado del resto de la población hasta que pueda salir de la instalación.

d) Se consultará a los funcionarios del Departamento de Salud local para obtener orientación para determinar la necesidad de cierres, cierres de habitaciones u otras precauciones requeridas a raíz de cualquier exposición a COVID que ocurra en el centro.

8. Esta Política continuará actualizándose según corresponda de acuerdo con las recomendaciones del Departamento de Niños y Familias de Nueva Jersey, el Departamento de Salud de Nueva Jersey, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y la Oficina Nacional de Head Start, Administración para Niños y Familias.