

Head Start Community Program of Morris County, Inc.
POLICY ON ACTIVE SUPERVISION

Learning environment: Staff set up the environment so that they can supervise children and be accessible at all times. Furniture is at waist height or shorter so that adults are always able to see and hear children. Small spaces are kept clutter free and big spaces are set up so that children have clear play spaces that staff can observe.

Staff positioning: Staff carefully plan where they will position themselves in the environment to prevent children from harm. They place themselves so that they can see and hear all children in their care. They make sure there are always clear paths to where children are playing, sleeping, and eating so they can react quickly when necessary.

Support for children with challenging behaviors: Staff use what they know about each child's individual interests, needs and development to help anticipate children's behavior. Staff stay close to children who may need additional support. Staff seek assistance from the Special Services and Mental Health team members to support children with challenging behaviors and request additional support staff if needed.

Scan and count: Staff are always able to account for the children in their care. They continually scan the entire environment to know where everyone is and what they are doing, frequently counting the children. At every transition, when children are moving from one location to another, staff count aloud the children under their supervision.

Two staff members: It is required that two staff members are present with the children at all times, available to meet both the ongoing learning needs of children or respond appropriately to unplanned events such as a child becoming ill, or having a toileting accident or an emergency. If a staff member needs to leave the room, they are to use classroom communication equipment (phone, walkie-talkie) to request assistance from social services, health, or management staff. Social Services staff or additional Education staff will cover staff breaks on a rotating schedule. Health staff are summoned to the classroom for any child health needs, bringing children to the Health Department for assessment and care.

Head Start Community Program of Morris County, Inc.
POLÍTICA DE SUPERVISIÓN ACTIVA

Entorno de aprendizaje: El personal establece el entorno para que puedan supervisar a los niños y estar accesibles en todo momento. Los muebles están a la altura de la cintura o más cortos para que los adultos siempre puedan ver y oír a los niños. Los espacios pequeños se mantienen libres de desorden y los espacios grandes se configuran para que los niños tengan espacios de juego claros que el personal pueda observar.

Posicionamiento del personal: El personal planifica cuidadosamente dónde se posicionará en el entorno para evitar daños a los niños. Se colocan de modo que puedan ver y escuchar a todos los niños bajo su cuidado. Se aseguran de que siempre haya caminos despejados hacia donde los niños juegan, duermen y comen para que puedan reaccionar rápidamente cuando sea necesario.

Apoyo para niños con comportamientos desafiantes: el personal utiliza lo que sabe sobre los intereses, necesidades y desarrollo individuales de cada niño para ayudar a anticipar el comportamiento de los niños. El personal se mantiene cerca de los niños que pueden necesitar apoyo adicional. El personal busca ayuda de los miembros del equipo de Servicios Especiales y Salud Mental para apoyar a los niños con comportamientos desafiantes y solicita personal de apoyo adicional si es necesario.

Escanee y cuente: el personal siempre puede dar cuenta de los niños a su cargo. Continuamente escanean todo el entorno para saber dónde están todos y qué están haciendo, contando frecuentemente a los niños. En cada transición, cuando los niños se mueven de un lugar a otro, el personal cuenta en voz alta a los niños bajo su supervisión.

Dos miembros del personal: se requiere que dos miembros del personal estén presentes con los niños en todo momento, disponibles para satisfacer las necesidades de aprendizaje continuas de los niños o responder adecuadamente a eventos no planificados, como un niño que se enferma, o que tiene un accidente de baño o un emergencia. Si un miembro del personal necesita salir de la sala, debe usar el equipo de comunicación del aula (teléfono, walkie-talkie) para solicitar asistencia del personal de servicios sociales, salud o administración. El personal de Servicios Sociales o el personal de Educación adicional cubrirá los descansos del personal en un horario rotativo. El personal de salud es convocado al aula para cualquier necesidad de salud infantil, llevando a los niños al Departamento de Salud para su evaluación y atención.