



Head Start Community Program of Morris County, Inc.

COVID-19 VACCINATION POLICY

Purpose:

The purpose of this policy is to ensure that staff do not, because of communicable diseases, pose a significant risk to the health or safety of others in Head Start Community Program of Morris County (HSCPMC) spaces, that cannot be eliminated or reduced by reasonable accommodation, in accordance with the Americans with Disabilities Act and section 504 of the Rehabilitation Act.

Scope:

This policy applies to all HSCPMC staff, visitors, volunteers, service providers and community partners, who are employed by or spend time in facilities of HSCPMC.

Authority:

Guidance for this policy is supported by the Head Start Act and the Head Start Program Performance Standards, revised November 30, 2021; the Americans with Disabilities Act; Section 504 of the Rehabilitation Act; Caring for Our Children National Standards; the Centers for Disease Control and Prevention; the New Jersey Department of Health; the New Jersey Department of Children and Families, Office of Licensing; the HSCPMC Employee Handbook and Standards of Conduct.

Policy:

In accordance with the revised Head Start Program Performance Standards issued November 30, 2021, this Policy and protocols outline the requirements adopted by Head Start Community Program of Morris County around compliance with federal vaccine mandates. Collection of vaccination and testing information will comply with all applicable Federal and State laws, including but not limited to the Americans with Disabilities Act.

- 1) All staff, as well as contractors and volunteers whose activities involve contact with or providing direct services to children and families must be fully vaccinated for COVID-19. Vaccine requirement exemptions may be granted for those with:
 - a) Medical conditions, documented by a medical provider, or
 - b) Sincerely held religious belief



Head Start Community Program of Morris County, Inc.

- 2) In order to request a medical exemption to the vaccine requirement, documentation from a physician licensed to practice medicine in New Jersey, noting applicable dates or time period for which the COVID-19 vaccine is medically contraindicated for the individual requesting exemption, must be submitted to the Office Manager, or in their absence, the Family Services Manager.
- 3) Requests for religious exemptions for sincerely held religious beliefs will be considered on a case-by-case basis. If an employee's request for religious exemption creates an undue hardship, or cannot be accommodated without impacting the safety of children and staff, it will not be granted. For religious exemption requests, the requestor must submit to the Office Manager, or in their absence, the Family Services Manager:
 - a. A signed attestation which describes the nature of their sincerely held religious beliefs or religious practice or observance and explains the conflict with the federal vaccination mandate, and/or;
A signed attestation from their religious leader documenting their religious practice or membership and stating the reasons why COVID-19 vaccination conflicts with the tenets of their religious practice or observance. Specification of the accommodation or modification that is being requested.
 - b. Specification of the accommodation or modification that is being requested.
- 4) Those granted an accommodation with regard to COVID-19 vaccination requirements based on applicable Federal law, as noted in 2) and 3) above, must undergo SARS-COV-2 testing for current infection weekly. Molecular or antigen tests administered by a health care professional are acceptable for this purpose; home tests are not admissible.
 - a. In order to work or volunteer in the facility, negative SARS-COV-2 test results must be submitted to the Office Manager (or in their absence, the Family Services Manager) by 8:00 AM, or prior to the start of the individual's work/service day, whichever is later, on Tuesday of each week.
 - b. It is the individual's responsibility to get tested to comply with accommodation requirements. Testing must take place on their own time and the cost of testing may not be borne by Head Start Community Program of Morris County.



Head Start Community Program of Morris County, Inc.

- 5) Those granted an exemption with regard to COVID-19 vaccination requirements, and who present weekly negative SARS-COV-2 test results, may work/volunteer in Head Start facilities. Those with positive test results must be immediately excluded from facilities, so they are away from children and staff until they are determined to no longer be infectious.

POLITICA DE VACUNACION COVID-19

Objetivo:

El propósito de esta política es garantizar que el personal, debido a enfermedades transmisibles, no represente un riesgo significativo para la salud o seguridad de otros en los espacios del Programa Comunitario Head Start del Condado de Morris (HSCPMC), que no pueden eliminarse o reducirse en condiciones razonables. alojamiento, de acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y la sección 504 de la Ley de Rehabilitación.

Alcance:

Esta política se aplica a todo el personal de HSCPMC, visitantes, voluntarios, proveedores de servicios y socios comunitarios, que son empleados o pasan tiempo en las instalaciones de HSCPMC.

Autoridad:

La guía para esta política está respaldada por la Ley de Head Start y las Normas de desempeño del programa Head Start, revisadas el 30 de noviembre de 2021; la Ley de Estadounidenses con Discapacidades; Sección 504 de la Ley de rehabilitación; Cuidando a Nuestros Niños Estándares Nacionales; los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades; el Departamento de Salud de Nueva Jersey; la Oficina de Licencias del Departamento de Niños y Familias de Nueva Jersey; el Manual del empleado de HSCPMC y las Normas de conducta.

Política:

De acuerdo con las Normas de Desempeño del Programa Head Start revisadas emitidas el 30 de noviembre de 2021, esta Política y los protocolos describen los requisitos adoptados por el Programa Comunitario Head Start del Condado de Morris en torno al cumplimiento de los mandatos federales de vacunas. La recopilación de información sobre vacunas y pruebas cumplirá con todas las leyes federales y estatales aplicables, incluida, entre otras, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades.



Head Start Community Program of Morris County, Inc.

- 1) Todo el personal, así como los contratistas y voluntarios cuyas actividades impliquen el contacto o la prestación de servicios directos a los niños y las familias deben estar completamente vacunados contra el COVID-19. Se pueden otorgar exenciones a los requisitos de vacunación para aquellos con:
 - a. Condiciones médicas, documentadas por un proveedor médico, o
 - b. Creencia religiosa sincera

- 2) Para solicitar una exención médica al requisito de la vacuna, la documentación de un médico con licencia para ejercer la medicina en Nueva Jersey, que indique las fechas aplicables o el período de tiempo para el cual la vacuna COVID-19 está médicamente contraindicada para la persona que solicita la exención, debe ser presentado al Gerente de la Oficina, o en su ausencia, al Gerente de Servicios Familiares.

- 3) Las solicitudes de exenciones religiosas por creencias religiosas sinceras se considerarán caso por caso. Si la solicitud de exención religiosa de un empleado crea una dificultad indebida, o no se puede acomodar sin afectar la seguridad de los niños y el personal, no se otorgará. Para solicitudes de exención religiosa, el solicitante debe presentar al Gerente de la oficina, o en su ausencia, al Gerente de Servicios Familiares:
 - a. Una atestación firmada que describe la naturaleza de sus creencias religiosas sinceras o práctica u observancia religiosa y explica el conflicto con el mandato federal de vacunación, y / o;
Una certificación firmada por su líder religioso que documente su práctica o membresía religiosa y las razones por las que la vacuna COVID-19 entra en conflicto con los principios de su práctica u observancia religiosa.
 - b. Especificación de la acomodación o modificación que se solicita.

- 4) Aquellos a quienes se les otorgue una adaptación con respecto a los requisitos de vacunación COVID-19 basados en la ley federal aplicable, como se indica en 2) y 3) arriba, deben someterse a la prueba del SARS-COV-2 para detectar la infección actual semanalmente. Las pruebas moleculares o de antígenos administradas por un profesional de la salud son aceptables para este propósito; las pruebas caseras no son admisibles.
 - a. Para poder trabajar o ser voluntario en la instalación, los resultados negativos de la prueba del SARS-COV-2 deben enviarse al gerente de la oficina (o en su ausencia, al gerente de servicios



Head Start Community Program of Morris County, Inc.

familiares) antes de las 8:00 a. día de trabajo / servicio, el que sea posterior, el martes de cada semana.

- b. Es responsabilidad del individuo hacerse la prueba para cumplir con los requisitos de alojamiento. Las pruebas deben realizarse en su propio tiempo y el costo de las pruebas puede no ser asumido por el Programa Comunitario Head Start del Condado de Morris. Es responsabilidad del individuo hacerse la prueba para cumplir con los requisitos de alojamiento. Las pruebas deben realizarse en su propio tiempo y el costo de las pruebas puede no ser asumido por el Programa Comunitario Head Start del Condado de Morris.

- 5) Aquellos a quienes se les otorgó una exención con respecto a los requisitos de vacunación COVID-19 y que presenten resultados semanales negativos en la prueba del SARS-COV-2, pueden trabajar / ser voluntarios en las instalaciones de Head Start. Aquellos con resultados positivos en las pruebas deben ser excluidos inmediatamente de las instalaciones, para que estén lejos de los niños y del personal hasta que se determine que ya no son infecciosos y Socios Comunitarios.