



Head Start Community Program of Morris County, Inc.

**POLICY ON THE USE OF VIRTUAL AND REMOTE SERVICES
IN RESPONSE TO EMERGENCIES**

Purpose:

The purpose of this policy is to provide guidance to all Head Start Community Program of Morris County, Inc. (HSCPMC) staff and stakeholders on the temporary use of virtual and remote services to respond to emergency situations, in accordance with the Head Start Program Performance Standards, state and local school district directives, and local community conditions related to health, safety, and weather-related emergencies.

Scope:

This policy applies to all HSCPMC program models and service delivery sites as specified in program option and service descriptions.

Authority:

Guidance for this policy is supported by Head Start Program Performance Standards; the Office of Head Start Expectations for Head Start Programs in Program Year 2021-2022 (ACF-PI-HS-21-04); the Centers for Disease Control and Prevention COVID-19 Guidance for Operating Early Care and Education/Child Care Programs; the New Jersey Department of Health COVID-19 Public Health Recommendations for Operating Child Care Centers; the State of New Jersey Department of Children and Families Manual of Requirements for Child Care Centers; and the Emergency Response Plans for HSCPMC program sites.

Policy:

This Policy on the Use of Virtual and Remote Services in Response to Emergencies (“Policy”) sets guidelines for program service decisions in response to local conditions, weather events, and health guidance during emergency situations of a temporary nature. Virtual and remote services for children may be implemented as an interim strategy to provide continuity of services when service delivery in

accordance with approved program models is not possible due to health and safety concerns. Virtual and remote services for children are not intended to replace approved program models for comprehensive services, and a return to in-person services will be implemented as soon as local conditions can safely permit.

Weather-related Issues

When local school districts have an emergency closing, delayed opening or early dismissal due to weather-related safety conditions, HSCPMC's Head Start and Early Head Start classrooms will follow site-specific recommendations of the local school district connected with each site. Single day emergency responses to weather conditions will be communicated to staff and families as soon as this information is available to HSCPMC administration. Bilingual (English/Spanish) messaging will take place using the Child Plus instant alert system and will be posted on HSCPMC social media platforms. Emergency closing days will be tracked annually, and make-up days scheduled as needed to ensure compliance with program model duration requirements in accordance with the Head Start Program Performance Standards.

Local Public Health Emergencies

Working with local public health departments and community partners, including the HSCPMC Health Advisory Committee, HSCPMC will seek appropriate guidance when responding to public health emergencies such as COVID-19 or other public health threats in the program. School district collaboration classrooms will follow school district responses to community conditions that may temporarily affect service delivery. For Head Start non-collaboration classrooms and Early Head Start classrooms, as well as Home-based programs, consultation with local public health officials will guide responses and decisions regarding the necessity for the use of virtual and remote delivery of program services for children as an interim service delivery strategy. The availability of personnel to ensure active supervision and staff/child ratios at all sites will also be considered in such decisions.

Communication with Region II grantee staff will take place to review any temporary deviations from approved program models in response to public health concerns, including COVID-19 or other contagious diseases affecting HSCPMC's service delivery.

Bilingual (English/Spanish) communication will take place to inform families and stakeholders, including the Board of Directors and Policy Council, of any temporary deviations from approved program models in response to public health emergencies such as COVID-19 or other contagious diseases affecting HSCPMC's service delivery.

A flexible approach to the delivery of services will be used to respond to public health issues, weather issues, and the needs of families, volunteers and stakeholders as regards Policy Council meetings, Board of Directors meetings, parenting curriculum meetings, parent meetings, intakes, home visits for medically fragile children, and professional development or training programming for staff and volunteers. These services may be delivered virtually or in-person on an ongoing basis if it is beneficial to HSCPMC and stakeholders.

When virtual services are considered, assessment of technology needs relative to participation of families and program participants will take place in their home language. Supports for technology may include technical assistance from program staff, loan of devices as available, and referrals for assistance from community partners.

When interim virtual services for children are considered, assessment of children's nutritional needs and families' access to supplies which are typically provided on site during in-person services will be conducted in the home language of families. Planning will take place to provide appropriate supports for child nutrition and educational supplies and materials during any temporary pivot to virtual or remote services.

Home visits may take place with HSCPMC staff members taking appropriate safety precautions, including masking, maintaining social distancing, minimizing contact with frequently touched surfaces in the home, along with use of hand sanitizer that contains at least 60% alcohol before entering the home and after the visit. Staff members will conduct risk assessment and screening, for themselves and for family members, prior to entry into the home. If family members answer screening questions indicating that symptoms are present or exposure to COVID-19 has occurred, a face-to-face visit should not take place. The staff member should document the situation and proceed with an alternative mode for the visit, such as

telephone and/or video communication. For home-based socialization events, the use of outdoor spaces or indoor locations with sufficient space and ventilation, if available, will be used to the extent possible. The program will work with local health department officials and the Health Services Advisory Committee to continually monitor and follow recommendations for in-person home visits based on community risk.

Other Emergencies

Other natural disasters or hazardous emergency situations preventing in-person services will be addressed in accordance with the emergency response plans for each program site, and with the guidance of local emergency management officials. Virtual and remote services may also be considered as an interim strategy in the event that in-person services are not possible.



Head Start Community Program of Morris County, Inc.

**POLÍTICA DE USO DE SERVICIOS VIRTUALES Y A DISTANCIA
EN RESPUESTA A EMERGENCIAS**

Propósito:

El propósito de esta política es brindar orientación a todo el personal y las partes interesadas del Programa Comunitario Head Start del Condado de Morris, Inc. (HSCPMC) sobre el uso temporal de servicios virtuales y remotos para responder a situaciones de emergencia, de acuerdo con el Programa de Desempeño del Programa Head Start. Estándares, directivas de distritos escolares estatales y locales, y condiciones de la comunidad local relacionadas con la salud, la seguridad y las emergencias relacionadas con el clima.

Alcance:

Esta política se aplica a todos los modelos de programas y sitios de prestación de servicios de HSCPMC, según se especifica en las descripciones de opciones y servicios del programa.

Autoridad:

La orientación para esta política está respaldada por las Normas de Desempeño del Programa Head Start; Expectativas de la Oficina Nacional de Head Start para los programas Head Start en el año del programa 2021-2022 (ACF-PI-HS-21-04); la Guía de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades COVID-19 para operar programas de cuidado y educación tempranos/cuidado infantil; las recomendaciones de salud pública COVID-19 del Departamento de Salud de Nueva Jersey para operar centros de cuidado infantil; el Manual de requisitos para centros de cuidado infantil del Departamento de Niños y Familias del Estado de Nueva Jersey; y los Planes de Respuesta a Emergencias para los sitios del programa HSCPMC.

Política:

Esta Política sobre el uso de servicios virtuales y remotos en respuesta a emergencias ("Política") establece pautas para las decisiones de servicio del programa en respuesta a las condiciones locales,

eventos climáticos y orientación de salud durante situaciones de emergencia de carácter temporal. Los servicios virtuales y remotos para niños pueden implementarse como una estrategia provisional para continuar la continuidad de los servicios cuando la prestación de servicios de acuerdo con los modelos de programas aprobados no es posible debido a problemas de salud y seguridad. Los servicios virtuales y remotos para niños no pretenden reemplazar los modelos de programas aprobados para servicios integrales, y se implementará un regreso a los servicios en persona tan pronto como las condiciones locales lo permitan de manera segura.

Problemas Relacionados con el Clima

Cuando los distritos escolares locales tienen un cierre de emergencia, apertura retrasada o salida temprana debido a condiciones de seguridad relacionadas con el clima, las aulas de Head Start y Early Head Start de HSCPMC seguirán las recomendaciones específicas del sitio del distrito escolar local conectado con cada sitio. Las respuestas de emergencia de un solo día a las condiciones climáticas se comunicarán al personal y las familias tan pronto como esta información esté disponible para la administración de HSCPMC. Los mensajes bilingües (inglés/español) se llevarán a cabo utilizando el sistema de alerta instantánea Child Plus y se publicarán en las plataformas de redes sociales de HSCPMC. Los días de cierre de emergencia se controlarán anualmente y los días de recuperación se programarán según sea necesario para garantizar el cumplimiento de los requisitos de duración del modelo del programa de acuerdo con las Normas de desempeño del programa Head Start.

Emergencias Locales de Salud Pública

Al trabajar con los departamentos de salud pública locales y los socios de la comunidad, incluido el Comité Asesor de Salud de HSCPMC, HSCPMC buscará la orientación adecuada al responder a emergencias de salud pública como COVID-19 u otras amenazas a la salud pública en el programa. Las aulas de colaboración del distrito escolar seguirán las respuestas del distrito escolar a las condiciones de la comunidad que pueden afectar temporalmente la prestación de servicios. Para las aulas de Head Start que no son de colaboración y las aulas de Early Head Start, así como los programas basados en el hogar, la consulta con los funcionarios locales de salud pública guiará las respuestas y las decisiones con respecto a la necesidad del uso de la entrega virtual y remota de los servicios del programa para niños

como un estrategia provisional de prestación de servicios. La disponibilidad de personal para garantizar la supervisión activa y la proporción de personal/niños en todos los sitios también se considerará en tales decisiones.

Se llevará a cabo una comunicación con el personal del concesionario de la Región II para revisar cualquier desviación temporal de los modelos de programas aprobados en respuesta a preocupaciones de salud pública, incluido COVID-19 u otras enfermedades contagiosas que afectan la prestación de servicios de HSCPMC.

Se llevará a cabo una comunicación bilingüe (inglés/español) para informar a las familias y las partes interesadas, incluida la Junta Directiva y el Consejo de Políticas, sobre cualquier desviación temporal de los modelos de programas aprobados en respuesta a emergencias de salud pública como COVID-19 u otras enfermedades contagiosas que afectan a HSCPMC. prestación de servicios

Se utilizará un enfoque flexible para la prestación de servicios para responder a los problemas de salud pública, problemas climáticos y las necesidades de las familias, los voluntarios y las partes interesadas en lo que respecta a las reuniones del Consejo de Políticas, las reuniones de la Junta Directiva, las reuniones del plan de estudios para padres, las reuniones de padres, las admisiones, visitas domiciliarias para niños médicamente frágiles y desarrollo profesional o programas de capacitación para el personal y los voluntarios. Estos servicios pueden brindarse virtualmente o en persona de manera continua si es beneficioso para HSCPMC y las partes interesadas.

Cuando se consideren los servicios virtuales, la evaluación de las necesidades tecnológicas en relación con la participación de las familias y los participantes del programa se llevará a cabo en el idioma de su hogar. Los apoyos para la tecnología pueden incluir asistencia técnica del personal del programa, préstamo de dispositivos según estén disponibles y referencias para asistencia de socios de la comunidad.

Cuando se consideren los servicios virtuales provisionales para niños, la evaluación de las necesidades nutricionales de los niños y el acceso de las familias a los suministros que normalmente se brindan en el sitio durante los servicios en persona se realizará en el idioma del hogar de las familias. Se llevará a

cabo una planificación para proporcionar los apoyos adecuados para la nutrición infantil y los suministros y materiales educativos durante cualquier cambio temporal a servicios virtuales o remotos.

Las visitas domiciliarias pueden realizarse con miembros del personal de HSCPMC que tomen las precauciones de seguridad adecuadas, incluido el uso de mascarillas, el mantenimiento del distanciamiento social, la minimización del contacto con las superficies que se tocan con frecuencia en el hogar, junto con el uso de desinfectante para manos que contenga al menos un 60 % de alcohol antes de ingresar al hogar y después. la visita. Los miembros del personal realizarán una evaluación y evaluación de riesgos, para ellos mismos y para los miembros de la familia, antes de ingresar a la casa. Si los miembros de la familia responden preguntas de detección que indican que hay síntomas o que se ha expuesto a la COVID-19, no se debe realizar una visita cara a cara. El miembro del personal debe documentar la situación y proceder con un modo alternativo para la visita, como comunicación por teléfono y/o video. Para eventos de socialización en el hogar, se utilizará en la medida de lo posible el uso de espacios al aire libre o lugares interiores con suficiente espacio y ventilación, si está disponible. El programa trabajará con los funcionarios del departamento de salud local y el Comité Asesor de Servicios de Salud para monitorear continuamente y seguir las recomendaciones para visitas domiciliarias en persona basadas en el riesgo de la comunidad.

Otras Emergencias

Otros desastres naturales o situaciones de emergencia peligrosas que impidan los servicios en persona se abordarán de acuerdo con los planes de respuesta de emergencia para cada sitio del programa y con la orientación de los funcionarios locales de gestión de emergencias. Los servicios virtuales y remotos también se pueden considerar como una estrategia provisional en caso de que los servicios en persona no sean posibles.