

HEAD START COMMUNITY PROGRAM OF MORRIS COUNTY, INC.

FAMILY COMMUNICATION POLICY

This Family Communication Policy sets guidelines for communication methods with parents and guardians of children enrolled in all programs of Head Start Community Program of Morris County, Inc. (“Head Start”) by employees of Head Start. Employees are also bound by the Head Start Social Media and Electronic Communication Policy.

When a child is injured or becomes ill at Head Start, the parent is immediately contacted by phone. If Head Start staff is unable to reach the parent by phone, attempts will be made to leave a message, and the family’s previously identified additional primary and, if necessary, secondary emergency contacts will be called.

For non-emergency or group communications, parents may also elect to receive texts and emails through Head Start’s Child Plus data management system. Parents complete information forms documenting their preference and contact information and must provide up-to-date contact information to Head Start staff whenever a change is made.

Correspondence is occasionally mailed to families, especially advance notice, for communications relating to eligibility, recruitment, selection, enrollment, and attendance. Communications may be mailed to the addresses provided by families in their application documents with information about the intake process, orientations and updates prior to the child’s enrollment in the program. After services begin, information regarding school and community events is regularly sent home via the child’s school/home folder which accompanies the child to and from Head Start daily, and is to be checked by parents on a daily basis.

“Social media” applies to any web-based and mobile technologies that enable individuals or entities to disseminate or receive information and includes e-mail, texting, messaging, photographic transmission, social networking, blogging, commenting and bulletin boards.

The organizational website, www.headstartmc.org, is a place to find general information about Head Start Community Program of Morris County. The official Facebook page, <https://www.facebook.com/headstartmorriscounty>, is a more current way to see what is happening with our program, and to connect with Head Start at the national level. The website and Facebook page of Head Start Community Program of Morris County are intended to improve communication with our families and community stakeholders.

The privacy of the students and families must be considered and respected in all online activity. The posting of confidential or identifying information about the children,

parents, or staff of Head Start on social media (including but not limited to Facebook, Twitter, Instagram, and so forth) is strictly prohibited. The publication of photos, images, or artwork of students at the Center, whether online or otherwise, is generally prohibited without expressed parental permission and approval from the Executive Director.

Parents are expected to respect these guidelines in their use of social media and electronic communications and refrain from posting identifying information about children photographed at Head Start activities without express permission from the parents of those children. The posting of non-confidential information (promotional materials and the like) shall be restricted to official channels of communication (the Center's website/Facebook page, etc.) unless prior written approval from the Executive Director has been obtained.

I have received a copy of Head Start's Family Communication Policy and had the opportunity to ask questions before signing below.

Name of Child(ren) _____

Parent Signature _____ Date _____

HEAD START COMMUNITY PROGRAM OF MORRIS COUNTY, INC.

POLIZA DE COMUNICACION CON LA FAMILIA

Esta Póliza de Comunicación con la Familia establece directrices para los métodos de comunicación por los empleados de *Head Start* con los padres y tutores de los niños inscritos en todos los *Head Start Community Program of Morris County, Inc.* ("Head Start"). Los empleados también están enlazados por la "*Head Start Social Media and Electronic Communication Policy*" (Póliza de Head Start de Comunicación de Redes Sociales y Comunicación Electrónica).

Cuando un niño se lesiona o se enferma en Head Start, el padre es inmediatamente contactado por teléfono. Si el personal de Head Start no puede contactar a los padres por teléfono, se intentará dejar un mensaje y al primario adicional de la familia previamente identificado y, de ser necesario, los contactos de emergencia secundarios serán llamados.

Para la comunicación de no emergencia o de grupos, los padres también pueden elegir mensajes de texto y correo electrónico a través del sistema de manejo de data "*Head Start's Child Plus*". Los padres completan formularios de información documentando sus preferencias e información de contacto y deben proporcionar información de contacto actualizada para el personal de Head Start cuando se realiza un cambio.

Ocasionalmente a las familias se les envía correspondencia, especialmente de previo aviso para comunicaciones relacionadas con elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia. Las comunicaciones pueden ser enviadas a las direcciones provistas por las familias en sus documentos de aplicación con información sobre el proceso de admisión, orientaciones y actualizaciones antes de la inscripción del niño en el programa. Después que comiencen los servicios, información sobre los eventos de la escuela y la comunidad es enviada regularmente a casa en la *carpeta del niño y la escuela* que acompaña al niño desde y hacia Head Start a diario y que debe ser revisada por los padres diariamente.

"Redes Sociales" aplica a cualquier tecnología basada en la web y tecnologías móviles que permiten que individuos o entidades difundan o reciban información e incluyen correo electrónico, mensajes de texto, mensajería, transmisión fotográfica, redes sociales, blogs, comentarios y tableros de anuncios.

El sitio web de la organización, www.headstartmc.org, es un lugar para encontrar información general acerca de "*Head Start Community Program of Morris County*".

La página oficial de Facebook, <https://www.facebook.com/headstartmorriscounty>, es una manera más actualizada de ver lo que está pasando con nuestro programa y de conectarnos con Head Start a nivel regional. El sitio web y la página de Facebook de *Head Start Community Program of Morris County* pretenden mejorar la comunicación con nuestras familias y los patrocinadores de la comunidad.

La privacidad de los estudiantes y las familias debe ser considerada y respetada en toda actividad en línea. La publicación de información confidencial o de identificación de los niños, padres o personal de Head Start en las redes sociales (incluyendo pero no limitado a Facebook, Twitter, Instagram y así sucesivamente) está estrictamente prohibida. La publicación de fotos, imágenes o trabajos de arte de los estudiantes en el Centro, ya sea en línea o no, está prohibida generalmente sin el permiso expresado de los padres y la aprobación del Director (a) Ejecutivo (a).

Se espera que los padres respeten estas normas en el uso de los medios de comunicación social y las comunicaciones electrónicas y se abstengan de publicar información de identificación acerca de los niños fotografiados en actividades de Head Start sin autorización expresada por los padres de esos niños. La publicación de información no confidencial (materiales promocionales y similares) deberá restringirse a los canales oficiales de comunicación (página web/Facebook del Centro, etc.) a menos que se haya obtenido previa autorización por escrito del Director (a) Ejecutivo (a).

Yo he recibido una copia de la Póliza de Comunicación con la Familia de Head Start y tuve la oportunidad de hacer preguntas antes de firmar a continuación.

Nombre del Niño (Niños) _____

Firma del Padre _____ Fecha _____